

IDENTITÉ DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable CRD Inspé Angers

Composante : Inspé Académie de Nantes

Service : Bibliothèque de l'Inspé / Centre de ressources documentaires du site d'Angers

Corps / Grade : Catégorie A

PRÉSENTATION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION

Mission principale du service :

Proposer des ressources documentaires et informationnelles adaptées aux différents publics de l'Inspé en cohérence avec ses missions (enseignement, recherche et formation continue). Assurer leur accès et leur valorisation dans les CRD (Centre de ressources documentaires) et BU des cinq sites départementaux de l'Inspé Académie de Nantes

Composition du service (effectif) :

Affecté au CRD du site d'Angers (3 agents, 2 ,6 ETP) au sein de la Bibliothèque de l'Inspé (11 agents)

Place de l'agent dans l'organigramme du service :

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la Bibliothèque de l'Inspé et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable administratif et financier du site d'Angers.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- **Intra service** : autres membres du CRD et de la Bibliothèque, équipe administrative, pédagogique et technique du site d'Angers et du siège académique de l'Inspé
- **Université** : personnels du Service Commun de la Documentation (SCD) et des autres services des Universités de Nantes et d'Angers
- **Extra Université** : collègues d'autres Inspé, universités et centres documentaires, acteurs de la chaîne du livre locale et régionale : BM d'Angers, Archives départementales, Canopé Angers, libraires, fournisseurs ...

SITUATION DE TRAVAIL : MISSIONS ET ACTIVITÉS

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Mission 1 : Assurer la gestion du CRD d'Angers

- Organiser le travail, répartir les tâches, préparer et mener les réunions de service
- Encadrer une équipe de 2 personnes et des personnels recrutés en renfort (moniteurs étudiants...)
- Gérer le budget du CRD
- Assurer la communication du CRD, et participer à celle de la Bibliothèque

Mission 2 : Enrichir et valoriser les collections du CRD et de la Bibliothèque

- Définir et organiser la politique documentaire du CRD au sein de la politique globale de la Bibliothèque
- Assurer la participation du CRD à la conservation partagée à l'échelle de la Bibliothèque de l'Inspé
- Assurer la participation du CRD au dépôt électronique des mémoires à l'échelle académique

Mission 3 : Assurer l'accès aux ressources papier et en ligne du CRD et de la Bibliothèque

- Organiser l'accueil du public
- Concevoir l'accompagnement des usagers sous différentes formes

Mission 4 : Être membre de l'équipe de direction de la Bibliothèque de l'Inspé

- Contribuer à la réflexion sur la politique générale de la Bibliothèque
- Contribuer à la coordination de la Bibliothèque en assurant le suivi de dossiers transversaux

CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE :

Grande polyvalence des activités liée à la taille du service : tâches quotidiennes ponctuelles nombreuses, à mener en parallèle avec la responsabilité de certains dossiers

Importance des plages horaires en contact direct avec le public et pendant lesquelles l'activité est double : accueil du public et travail interne.

Difficulté à travailler en réseau du fait d'un environnement géographique éclaté (5 sites)

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs :

- Savoirs théoriques et techniques en bibliothéconomie
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel
- Expérience en bibliothèque attendue

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils professionnels
- Encadrement, animation d'une équipe

Savoir-être :

- Sens du service public, du travail en équipe, du relationnel et de l'initiative
- Sens de l'organisation et de l'adaptation à une situation régulièrement évolutive

📅 **Date limite de réception des candidatures : 29 juin 2021**

📅 **Date des entretiens : semaine 27**

📅 **Date de prise de fonctions souhaitée : 01/09/2021**

**Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)
par mail à elise.chleq@univ-nantes.fr ou marie-laure.perrin@univ-nantes.fr**