

Guide d'accès à distance

Déposer un devoir sur NET YPAREO

Dans le cadre de la fermeture de l'IFA Marcel Sauvage à cause de l'épidémie de Coronavirus, nous vous proposons ce **guide** pour accéder aux ressources en ligne de façon à vous permettre de **continuer votre formation** et **assurer vos apprentissages**.

Pour toutes informations à **caractères techniques** (ouvrir un document, connexion aux ressources, problème de mot de passe...), contactez-nous à l'adresse suivante : supportfoad@ifa-rouen.fr

Pour toutes informations à **caractère pédagogique** (organisation de la formation, programme à suivre, questions sur les contenus de cours...), contactez dans la filière

Pour **connaître votre emploi du temps**, il faut vous connecter régulièrement à **Net Yparéo** qui est accessible à l'adresse suivante : <http://nyp:8080/netypareo/>

Par ailleurs, vous devrez suivre les **instructions de vos formateurs** au sujet des activités à réaliser pour chaque séance de cours.

Vous allez très certainement avoir beaucoup de questions. Nous vous conseillons très fortement de vous organiser et de communiquer entre vous par des moyens que vous maîtrisez (Whatsapp, Instagram, Facebook...) de façon à recréer le groupe à distance.

Ainsi, vous pourrez :

- échanger entre vous si vous rencontrez des difficultés et vous soutenir,
- centraliser vos questions et nous les faire parvenir par votre délégué de groupe de façon à ne pas multiplier les mêmes demandes, questions ou besoins.



Procédure de retour des devoirs par le biais de Net Yparéo

Cette procédure a pour but de guider les apprenants qui souhaitent déposer un devoir à destination d'un formateur sur Net Yparéo.

1/ Connectez-vous sur Net Yparéo,

2/ Appuyez sur l'onglet « pédagogie »,

The screenshot shows the Net Yparéo web application interface. The browser address bar displays <http://nyp:8080/netypareo/index.php/personnel/accueil>. The navigation menu includes 'Liste', 'Évaluation', 'Visite', 'Planning', and 'Pédagogie'. The 'Pédagogie' menu is open, showing options like 'Cahier de textes', 'Activités', and 'Documents de liaison'. The main content area displays a calendar for 16/03/2020 with a list of activities: B3 Gestion opérationnelle (BTS MCO1C 19-20), M.G.U.C (BTS MUC2B 19-20), and B3 Gestion opérationnelle (BTS MCO1B 19-20). The right sidebar contains sections for 'Appels non effectués', 'Cette semaine' (23h30), 'Derniers groupes consultés', and 'Derniers app. consultés'.



3/ Sélectionnez et appuyez sur l'onglet « documents de liaison »,

4/ Sélectionnez et appuyez sur l'onglet « Publier un document »,

The screenshot shows the 'Documents de liaison' page in the NetYPareo application. The browser address bar shows the URL: `http://nyp:8080/netypareo/index.php/pedagogie/documents-liaison/liste/`. The page features a dark navigation bar with tabs for 'Liste', 'Évaluation', 'Visite', 'Planning', and 'Pédagogie'. The 'Pédagogie' tab is active, and the user is identified as 'Mohammed Douari' for the 'Période 2019-2020'.

The main content area is titled 'Documents de liaison' and contains a search bar, a 'Publier un document' button, and a list of documents. The list includes:

- cas 2017 Electro-dépot**: le 16/03/2020, 0/46 retours
- cas 2017 électro- dépôt**: le 16/03/2020, 0/21 retours
- correction cas 2015**: le 16/03/2020, 0/1 consultation

Each document entry has a circular progress indicator showing 0%. A message in the center of the page reads: 'Sélectionnez un document dans la liste à votre gauche ou [publiez un nouveau document](#)'.

The left sidebar contains several filter sections:

- Publication**: Radio buttons for 'Tous les documents publiés', 'Dont je suis l'émetteur', and 'Documents reçus'. A dropdown menu is set to 'Toutes les catégories'.
- Documents**: Radio buttons for 'Tous les documents', 'De consultation', 'A retourner', and 'Dépôts incomplets à la date d'échéance'.
- Période**: A dropdown menu set to '7 derniers jours' and two date pickers showing '25/08/2007' and '09/08/2020'.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:55 on 16/03/2020.

5/ Sélectionner le nom et le prénom du formateur dans l'espace de recherche,

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://nyp:8080/netypareo/index.php/pedagogie/documents-liaison/deposer/`. The page title is "Ajouter un document de liaison". The navigation menu includes "Liste", "Évaluation", "Visite", "Planning", and "Pédagogie" (which is highlighted). The user is identified as "Mohammed Douari" for the "Période 2019-2020".

The main content area is titled "Ajouter un document de liaison" and includes a "Destinataires" section. It has two tabs: "Groupes" (selected) and "Apprenants". Below the tabs is a search bar labeled "Rechercher des destinataires...".

The "Destinataires trouvés" section contains a message: "Tapez au minimum deux caractères dans la zone de recherche pour afficher une présélection de destinataires." The "Destinataires sélectionnés" section is currently empty and contains a drag-and-drop instruction: "Glissez / déposez les destinataires dans le cadre ci-dessous".

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Annuler" and "Etape suivante".



6/ Appuyez sur « l'onglet à retourner »

7/ Choisissez : Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document puis cliquez sur "Envoyer" pour commencer le chargement,

8/ Remplissez « le champ » nom du dépôt et appuyez sur « Terminé »

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://nyp:8080/netypareo/index.php/pedagogie/documents-liaison/deposer/>. The page title is "Ajouter un document de liaison". The navigation menu includes "Liste", "Évaluation", "Visite", "Planning", and "Pédagogie". The user is logged in as "Mohammed Douari" for the "Période 2019-2020".

The form contains the following fields and controls:

- Type de document:** Two buttons: "Consultation" (highlighted in green) and "À retourner".
- Nom du dépôt:** A text input field.
- Catégorie:** A dropdown menu set to "Par défaut" with a "Modifier" button.
- Visible par:** Two toggle switches. The first is for "l'interlocuteur en entreprise?" and the second is for "les autres personnels?". Both are currently turned on.
- Observations:** A text area containing the word "Facultatif".
- Document:** A dashed box containing a file upload icon and the text: "Glissez un fichier ici ou [parcourez votre ordinateur](#) pour joindre un document puis cliquez sur "Envoyer" pour commencer le chargement". Below this text is the note "Taille maximum d'un fichier : 8 Mo".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Etape précédente" and "Terminer la saisie" (highlighted in green).

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 16:01 on 16/03/2020.