

# CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## Objectifs:

→ Connaître les enjeux de l'entretien professionnel en lien avec la réforme, dissocier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation, savoir conduire un entretien professionnel, se doter d'outils pour faciliter sa mise en œuvre.

## Contenu :

### → **Le contexte de l'entretien professionnel:**

- le cadre juridique conventionnel: ANI, accords de branche
- les différents dispositifs: plan de formation, CFI, DIF, VAE, passeport formation...

### → **L'entretien professionnel:**

- différences et complémentarités entre entretien d'évaluation et entretien professionnel,
- les différentes phases de l'entretien professionnel:
  - Préparation matérielle et administrative de l'entretien,
  - Aide à l'expression du collaborateur,
  - Bilan de la période écoulée,
  - Recueil des souhaits d'évolution du salarié
  - Objectifs de professionnalisation
  - Evolution des métiers et des emplois dans l'entreprise
  - Proposition d'actions de formation ou d'outils correspondant au(x) besoin(s)

→ **Formalisation de l'entretien:** rédaction du support, suivi

## Public

→ Les chefs et managers d'entreprise

## Dates

→ 21 mars 2011 / 18 avril 2011 / 24 octobre 2011